



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
หรือวิธีการในการจัดสรรที่ดิน

เลขรับที่

วันที่

.....

เจ้าหน้าที่

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกเมื่อวันที่.....
และได้รับอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ และวิธีการในการจัดสรรที่ดิน
มาแล้ว.....ครั้ง ดังนี้

๑.

๒.

๓.

.....

รายละเอียดการขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนผัง โครงการ
หรือวิธีการในการ
จัดสรรที่ดิน

ผู้ขอจัดสรรที่ดินมีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการ หรือวิธีการในการ
จัดสรรที่ดิน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> บันทึกความยินยอมให้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการ หรือวิธีการจัดสรรที่ดิน ของผู้ทรงบุริมสิทธิ์หรือผู้รับจ้างซึ่งระบุจำนวนเงินที่ผู้ทรงบุริมสิทธิ์หรือผู้รับจ้างจะได้รับ ชำระหนี้จากที่ดินแปลงย่อยแต่ละแปลง
<input type="checkbox"/> แผนผังแสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง และเนื้อที่โดยประมาณของที่ดิน แต่ละแปลง
<input type="checkbox"/> โครงการ หรือวิธีการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการ หรือวิธีการในการจัดสรรที่ดินพร้อมด้วยหลักฐาน
และรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

๑. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

๒. ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

(ถ้ามีนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมากกว่า ๒ นิติบุคคลให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

รายละเอียด
การขอควบ
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ

๒. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

๔. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

๕. ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกแต่ละแห่งที่มีมติให้ความนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และเห็นชอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
<input type="checkbox"/> สำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
<input type="checkbox"/> บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่งและหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ใน การควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะและทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร แต่ละแห่ง
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียด
ที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

วันที่.....



คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

ผู้ขอจดทะเบียน
จัดตั้งนิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่.....

รายละเอียด
ของโครงการ
จัดสรรที่ดิน

ชื่อที่ดินจัดสรรอยู่ในโครงการจัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งโครงการเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้จัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
โดยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....
ที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังโครงการมีจำนวน.....แปลง

รายละเอียด
การขอจัดตั้ง
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเมื่อวันที่.....
ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้ประชุมเมื่อวันที่.....
มติของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร จำนวน.....แปลง ให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
๔. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
 โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

หลักฐาน

<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังโครงการที่มีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เห็นชอบข้อบังคับ และแต่งตั้งตัวแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียน
<input type="checkbox"/> สำเนาข้อบังคับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานการรับแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนดให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการตามมาตรา ๔๔ (๑)
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังโครงการที่ได้รับอนุญาต
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....



(จ.ส.ก. ๗)

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

หลักฐานและ

รายละเอียด

- รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ
- ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่
-
-

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ดังรายการตามใบแนบท้ายคำขอนี้พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่

วันที่

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

รายละเอียด
การขอยกเลิก
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

๑. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง

โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค ให้แก่

นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

โอนเป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน.....แปลง

๒. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง

โฉนดที่ดิน.....แปลง หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณะ ให้แก่

นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง

๓. ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะและทรัพย์สินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
<input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และสินทรัพย์อื่นตามบัญชีในกรอบสี่เหลี่ยมลำดับที่สามข้างต้น ไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่
กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

เหตุผลในการขอใบแทน
ใบอนุญาต

ผู้จัดสรรที่ดินมีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตดังกล่าวข้างบนนี้ เนื่องจาก
<input type="checkbox"/> สูญหาย
<input type="checkbox"/> ขำรุดในสาระสำคัญ.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตเดิมที่ขำรุด
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบการขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน)
<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุม
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ผู้มอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)



คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้ขอทำการ
จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้ง
สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่ดินที่ขอทำการ
จัดสรร

จำนวน.....แปลง รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๑. โฉนดที่ดินเลขที่.....ระวาง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๒. หนังสือรับรองการทำประโยชน์เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....สารบบเล่ม.....หน้า.....
ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ.....หมายเลข.....แผ่นที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
(ถ้ามีที่ดินที่ขอทำการจัดสรรมากกว่า ๑ แปลง ให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

ที่ดินที่มี
ภาระผูกพัน

จำนวน.....แปลง รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
๑. โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีภาระผูกพัน.....
๒. หนังสือรับรองการทำประโยชน์เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....สารบบเล่ม.....หน้า.....
ระวางรูปถ่ายทางอากาศชื่อ.....หมายเลข.....แผ่นที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีภาระผูกพัน.....
(ถ้าที่ดินมีภาระผูกพันมากกว่า ๑ แปลง ให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/>	โฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
<input type="checkbox"/>	บันทึกความยินยอมให้ทำการจัดสรรที่ดินของผู้ทรงบุริมสิทธิหรือผู้รับจ้าง ซึ่งระบุจำนวนเงินที่ผู้ทรงบุริมสิทธิหรือผู้รับจ้างจะได้รับชำระหนี้จากที่ดินแปลงย่อยแต่ละแปลง ส่วนที่ดินที่เป็นสาธารณูปโภคหรือที่ดินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะไม่ต้องรับภาระหนี้บุริมสิทธิหรือจ้าง
<input type="checkbox"/>	แผนผังแสดงจำนวนที่ดินแปลงย่อยที่ขอจัดสรร และเนื้อที่โดยประมาณของที่ดินแต่ละแปลง
<input type="checkbox"/>	โครงการปรับปรุงที่ดินที่ขอจัดสรร การจัดให้มีสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ การปรับปรุงอื่นๆ รวมทั้งวิธีการจำหน่ายและการชำระราคาและค่าตอบแทน
<input type="checkbox"/>	แผนผัง รายละเอียด และรายการก่อสร้าง ประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดเวลาที่จะทำให้แล้วเสร็จ
<input type="checkbox"/>	แผนงาน โครงการ และระยะเวลาการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
<input type="checkbox"/>	แบบสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินจัดสรร
<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันการจัดให้มีสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะหรือการปรับปรุงที่ดิน
<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินพร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



คำขอโอนใบอนุญาต

เลขรับที่
วันที่
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

ผู้รับโอนใบอนุญาต

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หลักฐานและ

รายละเอียด

<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> แผนผัง โครงการ และวิธีการในการจัดสรรที่ดินที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> บันทึกความยินยอมให้โอนใบอนุญาตของธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

กรณีบุคคลธรรมดา

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

กรณีนิติบุคคล

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน)
<input type="checkbox"/> รายงานการประชุม
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผู้จัดสรรที่ดิน ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดสรรที่ดิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนใบอนุญาต
(.....)



คำขอโอนใบอนุญาต
(กรณีผู้จัดสรรที่ดินตาย)

เลขรับที่

วันที่

.....

เจ้าหน้าที่

ผู้ขอรับโอนใบอนุญาต

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ผู้จัดสรรที่ดิน

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ
จัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

รายละเอียด
การขอรับโอน
ใบอนุญาต

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอรับโอนใบอนุญาตดังกล่าวข้างบนนี้ โดยเกี่ยวข้องกับผู้จัดสรรที่ดิน
ในฐานะเป็น

ผู้จัดการมรดก ตามพินัยกรรม.....

ทายาท โดยธรรม.....

ผู้รับพินัยกรรม.....

.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> แผนผัง โครงการ และวิธีการในการจัดสรรที่ดินที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> หลักฐานการตายของผู้จัดสรรที่ดิน
<input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงการเป็นผู้จัดการมรดกหรือทายาท
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รายละเอียด
เอกสาร
ประกอบคำขอ
ของผู้ยื่นคำขอ

<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> ใบมรณะ
<input type="checkbox"/>

ผู้ขอ ขอยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่กล่าวข้างบนนี้ต่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)



(จ.ส.ก. ๑๑)

ทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

จังหวัด.....

รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	
ที่ตั้งสำนักงาน	
วัตถุประสงค์	เพื่อโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการ บำรุงดูแลรักษา.....
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(จ.ส.ก. ๑๐)

ทะเบียนเลขที่...../.....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดิน.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....
.....
.....

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....



(จ.ส. ๒)

เลขที่...../.....

ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการจัดสรรที่ดิน.....ออกใบอนุญาตฉบับนี้เพื่อแสดงว่า.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ชื่อสำนักงานจัดสรรที่ดิน.....โครงการ.....ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินตามโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามแผนผัง โครงการ และวิธีการแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการ